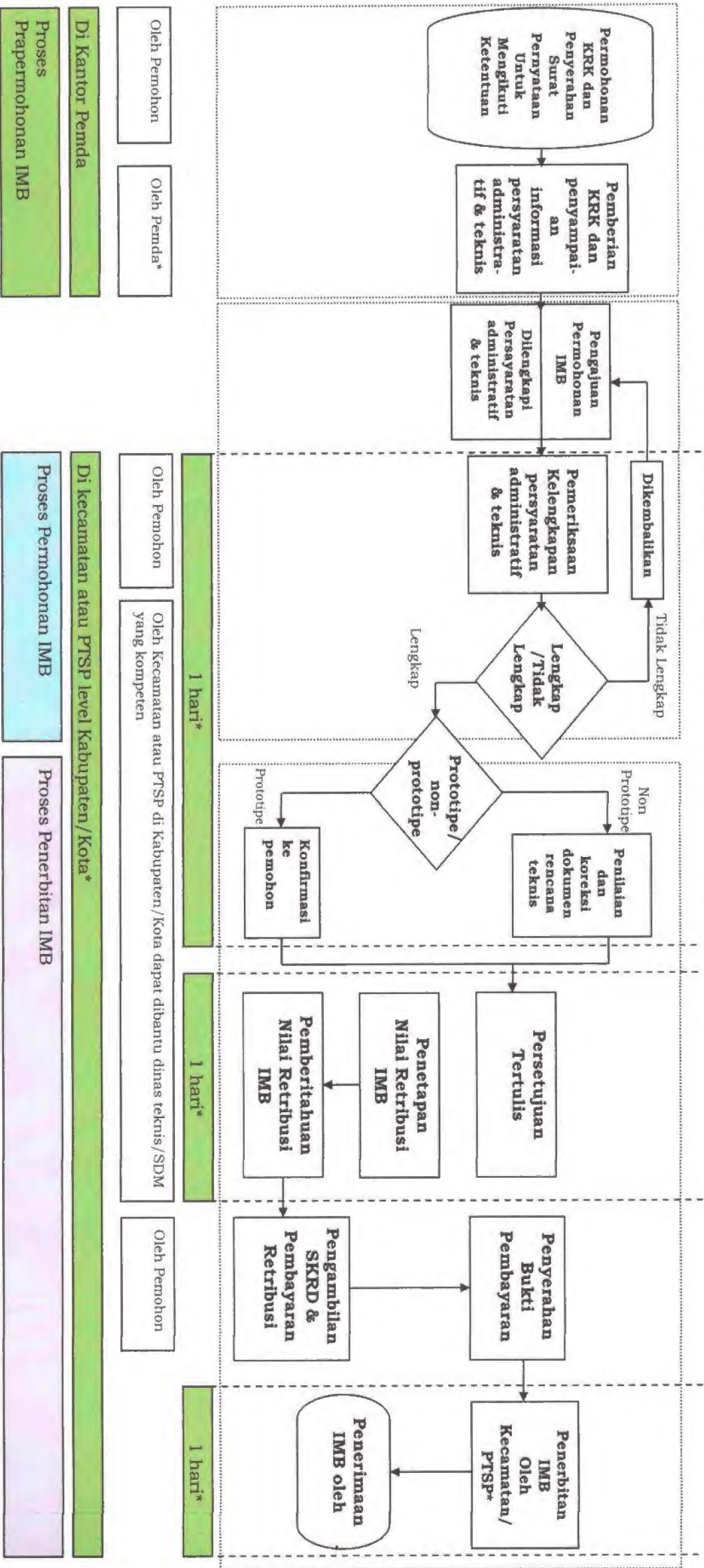
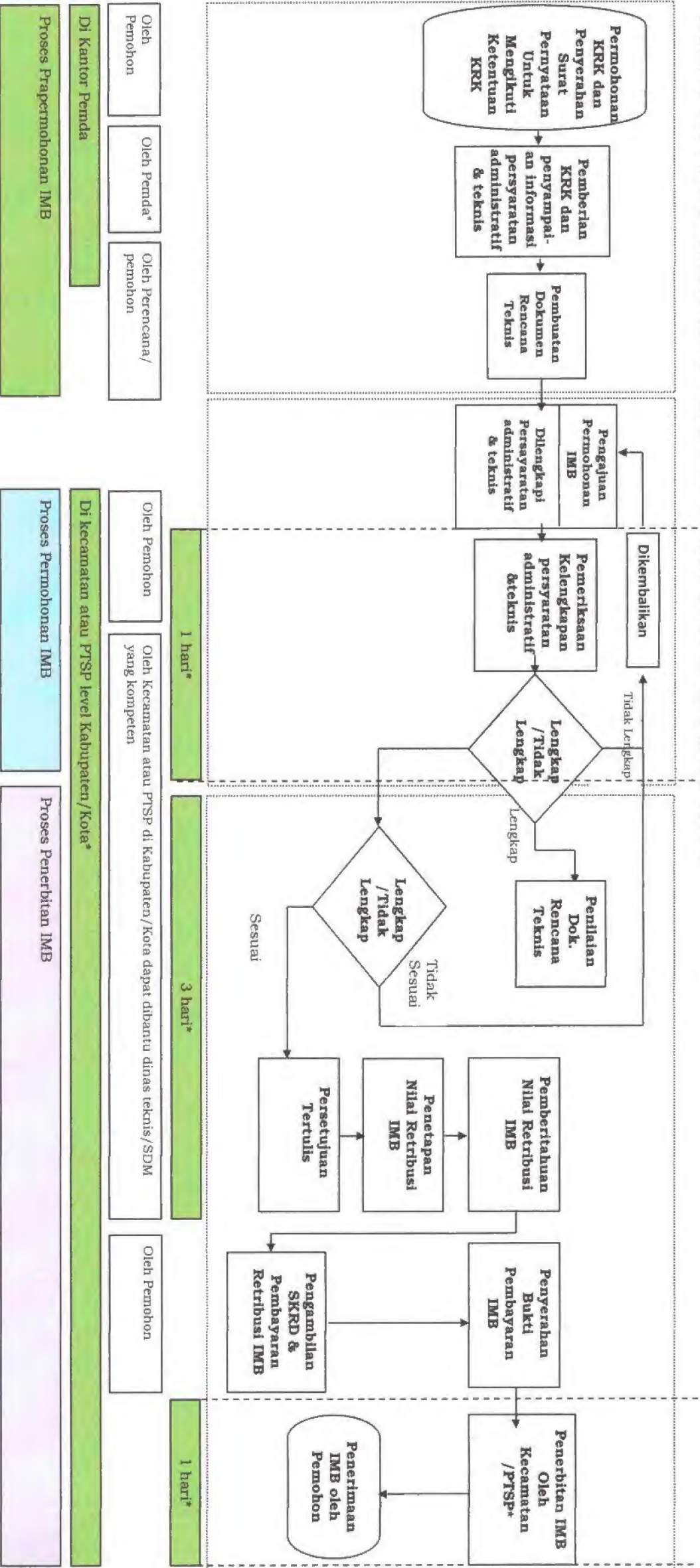


FORMAT KELENGKAPAN  
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG

A. BAGAN TATA CARA PENERBITAN IMB BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA 1 (SATU) LANTAI

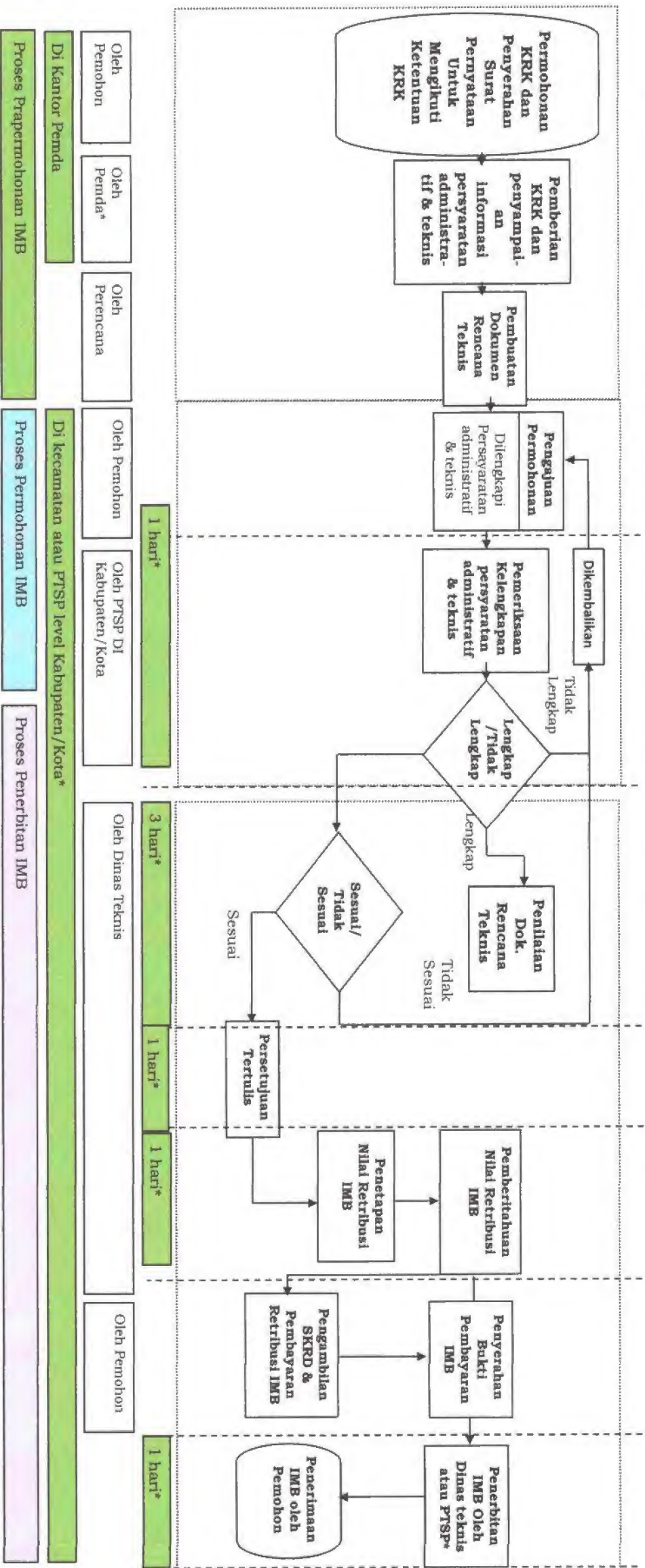


B. BAGAN TATA CARA PENERBITAN IMB BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA 2 (DUA) LANTAI





**C. BAGAN TATA CARA PENERTIBAN IMB BANGUNAN GEDUNG TIDAK SEDERHANA BUKAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM**









F. Surat Permohonan IMB

Nomor : .....  
Perihal : Permohonan IMB

Kepada  
Yth. Bupati Siak  
Cq. Kepala DPMPTSP  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum\*)

- 2. Nama : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. No. Telepon/HP : .....
- 5. Email : .....
- 6. NO. KTP : .....
- 7. Jabatan dalam Perusahaan : .....
- 8. Nama Perusahaan : .....
- 9. Alamat Perusahaan : .....
- 10. No. Telepon Perusahaan : .....

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan termasuk persyaratan pendukung sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatian serta pertimbangan Bapak/Ibu Kepala DPMPTSP, saya ucapkan terima kasih.

Pemohon,

\*) lingkari yang sesuai



LAMPIRAN  
STATUS PENGKAJIAN DOKUMEN RENCANA TEKNIS

1. DATA UMUM BANGUNAN GEDUNG

NO	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Kesesuaian Fungsi / Klarifikasi Bangunan Gedung Terhadap Peruntukan Lokasi	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Kesesuaian Luas Lantai Dasar Bangunan Gedung Terhadap KDB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Kesesuaian Total Luas Lantai Bangunan Gedung Terhadap KLB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Kesesuaian Total Luas Daerah Hijau Terhadap Persyaratan Minuman	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Luas Lantai Basement Terhadap KTB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Kesesuaian Total Jarak Bangunan Gedung Terhadap GSB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

2. RENCANA ARSITEKTUR

NO	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Data Penyedia Jasa Perencanaan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Gambar Situasi / Rencana Tapak	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Gambar Denah	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Gambar Tamapak	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Gambar Potongan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Gambar Detail Arsitektur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
7	Spesifikasi Umum Perampungan Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

3. RENCANA STRUKTUR

NO	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Data Penyedia Jasa Perencanaan Struktur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Perhitungan Struktur (Untuk BG ≥ 2 Lt dan/atau Bentang Struktur > 6 m)	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

4. RENCANA UTILITAS

3	Hasil Penyelidikan Tanah (Untuk Bangunan Gedung ≥ 2 Lantai)	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Gambar Rencana Pondasi, termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Gambar Rencana Kolom, Balok & Plat, termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Gambar Rencana Struktur Atap (Rangka & Penutup) termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
7	Spesifikasi Umum Struktur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
8	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada)	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

NO	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Perhitungan utilitas yang terdiri dari perhitungan kebutuhan air bersih, kebutuhan listrik, penampungan dan pengolahan limbah cair dan padat, dan beban kelola air hujan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Perhitungan tingkat kebisingan dan/atau getaran	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Gambar sistem sanitasi yang terdiri dari sistem air bersih, air kotor, limbah cair, limbah padat dan persampahan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Gambar sistem pengelolaan air hujan dan drainase dalam tapak	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Gambar sistem instalasi listrik yang terdiri dari gambar sumber listrik, jaringan dan pencahayaan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Gambar sistem proteksi kebakaran yang disesuaikan dengan tingkat resiko kebakaran	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
7	Gambar sistem penghawaan/ventilasi alami dan buatan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
8	Gambar sistem transportasi vertikal	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	



9	Gambar sistem komunikasi intern dan ekstren	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
10	Gambar sistem penangkal / proteksi petir	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
11	Spesifikasi umum utilitas bangunan gedung	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

LAMPIRAN CATATAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran a  
Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota  
Provinsi/Kabupaten/Kota  
Nomor ..... Tanggal .....

Fungsi bangunan gedung : *SOSIAL DAN BUDAYA*  
Jenis bangunan gedung : *RUMAH SAKIT*  
Nama bangunan gedung : *RUMAH SAKIT TULANG HOLIHOLI*  
Atas nama/Pemilik : *YAYASAN HIRASHIPAS*

**FUNGSI DAN KLARIFIKASI BANGUNAN GEDUNG**

1000	Bangunan Gedung	
1100	Lingkup Pembangunan	1,00
1110	Pembangunan baru	
1200	Fungsi	1,00
1240	Sosial Budaya/ Rumah Sakit	
1300	Klasifikasi	
1310	Kompleksitas	0,25
1313	Khusus	1,00
1320	Permanensi	0,20
1323	Permanen	1,00
1330	Risiko Kebakaran	0,15
1332	Sedang	0,70
1340	Zonasi Gempa	0,15
1343	Zona III/ sedang	0,70
1350	Lokasi (Kepadatan Bangunan Gedung)	0,10
1352	Sedang	0,70
1360	Ketinggian Bangunan Gedung	0,10
1362	Sedang	0,70
1370	Kepemilikan	0,05
1373	Badan Usaha	1,00
1400	Waktu Penggunaan	
1430	Tetap	1,00





DINAS PEKERJAAN UMUM, TATA RUANG, PERUMAHAN RAKYAT  
DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN SIAK

PETA IKHTISAR 1 : 20.0000	
LOKASI YANG DIRENCANAKAN	
PETA SITUASI SKALA 1 : 1000	
RT/RK/RW :	PERMOHONAN DARI :
KELURAHAN/DESA :	LOKASI :
KECAMATAN :	LUAS TANAH :
KABUPATEN/KOTA :	NOMOR/STATUS HAK ATAS TANAH :
NOMOR BERKAS :	

GAMBAR SITUASI

Lampiran b  
Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota  
Provinsi/Kabupaten/Kota  
Nomor ..... Tanggal .....

PEMBEKUAN DAN PENCABUTAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG

Lampiran c

Keputusan Gubenur/Bupati/Walikota

Provinsi/Kabupaten/Kota

Nomor Tanggal

1. Syarat-syarat

- a. IMB dibekukan jika dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender terhitung sejak peringatan ketiga atas pelanggaran, pemilik bangunan gedung tidak melakukan perbaikan.
- b. IMB dicabut jika dalam waktu 14 (empat belas) hari kalender terhitung sejak dikenakan sanksi atas pelanggaran, pemilik bangunan gedung tidak melakukan perbaikan dan / atau penyelesaian atas sanksi yang dikenakan.

2. Catatan Perkembangan IMB

- a. Dibekukan pada tanggal
- b. Dicabut pada tanggal
- c. Dipecahkan pada tanggal
- d. Lain-lain

:

:

:

:

DITETAPKAN DI

PADA TANGGAL

:

:

GUBENUR/BUPATI/WALIKOTA

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

atau

DITETAPKAN DI

PADA TANGGAL

:

:

A.N GUBENUR/BUPATI/WALIKOTA

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

KEPALA DINAS

Tembusan Keputusan ini disampaikan

Kepada Yth :

1.

2.

3.

NIP



Lampiran d  
Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota  
Nomor  
Tanggal

**PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG**

Fungsi Bangunan Gedung : **SOSIAL DAN BUDAYA**  
Jenis Bangunan Gedung : **RUMAH SAKIT**  
Nama Bangunan Gedung : **RUMAH SAKIT TULANG HOLIHOLI**  
Atas Nama/ Pemilik : **YAYASAN HIRASHIPAS**

**1. INDEKS PENGHITUNGAN RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG BERDASARKAN FUNGSI DAN KLARIFIKASI**

a. Daftar Indeks bangunan gedung yang dimaksud :

1000	Bangunan Gedung	2000	Prasarana	Bangunan
1100	Lingkup	2100	Lingkup Pembangunan	1,00
1110	Pembangunan	2110	Pembangunan Baru	
1200	Fungsi	2210	Konstruksi Pembatas	
1240	Sosial	211.*	Turap	1,00
1300	Klasifikasi	2220	Konstruksi	Penanda
1310	Kompleksitas	222.*	Gerbang	1,00
1313	Khusus	2230	Konstruksi Perkerasan	
1320	Permanensi	223.*	Parkir dan Jalan	
1323	Permanen	2240	Konstruksi Penghubung	1,00
1330	Risiko Kebakaran	224.*	Box culvert	
1332	Sedang	2250	Konstruksi	
1340	Zonasi Gempa	225.*	Waste Water Treatment	1,00
1343	Zona V/Kuat	2260	Konstruksi Menara	
1350	Lokasi (Kepadatan	226.*	Water Tower	1,00
1352	Sedang	2290	Konstruksi	Reklame/
1360	Ketinggian bangunan	229.*	Papan Nama	1,00
1362	Sedang	0,70		
1370	Kepemilikan	0,05		
1373	Yayasan	0,40		
1400	WAKTU PENGGUNAAN	1,00		
1430	Tetap			

b. Indeks terintegrasi bangunan gedung :  
 $1,00 \times \{ (0,25 \times 1,00) + (0,20 \times 1,00) + (0,15 \times 0,70) + (0,10 \times 0,70) \} = 0,82$

2. PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

GEDUNG

- a. Retribusi Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung
- 1000 Bangunan Gedung  $L \text{ m}^2 \times 0,82 \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 2000 Prasarana Bangunan Gedung
- 221.\* Turap  $p \text{ m}' \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 222.\* Gerbang  $l_1 \text{ m}^2 \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 223.\* Parkir dan Jalan  $l_2 \text{ m}^2 \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 224.\* Box Culvert  $l_3 \text{ m}^2 \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 225.\* Waste Water Treatment  $l_4 \text{ m}^2 \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 226.\* Water tower  $n \text{ unit} \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$
- 229.\* Papan Nama  $n \text{ unit} \times 1,00^{**} \times \text{HS retribusi}^{***} \text{Rp.}$

b. Retribusi penyediaan formulir

Jumlah Rp. (Terbilang : )

\*) Nomor indeks sesuai dengan nomor daftar indeks yang ditetapkan oleh Pemda  
 \*\*) Indeks untuk pembangunan baru = 1,00  
 \*\*\*) Harga satuan retribusi sesuai dengan harga satuan yang ditetapkan oleh Pemda

KEPALA BIDANG  
 KEPALA SEKSI  
 20

NIP  
 NIP

G. Formulir Data Pemohon

Nomor : .....  
Perihal : Data Pemohon IMB

Kepada  
Yth. Bupati Siak  
Cq. Kepala DPMPTSP  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum\*)

2. Nama : .....

3. Alamat : .....

4. No. Telepon/HP : .....

5. Email : .....

6. No. KTP : .....

7. Jabatan dalam Perusahaan : .....

8. Nama Perusahaan : .....

9. Alamat Perusahaan : .....

10. No. Telepon Perusahaan : .....

11. Lokasi Bangunan yang diajukan IMB : .....

- Jalan
- Desa/Kelurahan
- Kecamatan

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk :

☐ mendirikan bangunan baru ☐ rehabilitasi/renovasi

Untuk :

1. Detail Bangunan Gedung :

a. Fungsi Bangunan : ☐ Fungsi Hunian

☐ Fungsi Keagamaan

☐ Fungsi Usaha

☐ Fungsi Sosial Budaya

☐ Fungsi Khusus

- Luas Bangunan : .....m<sup>2</sup>  
- Tinggi Bangunan/Lantai : .....m/.....lantai



2. Tanah  
a. Total Luas Tanah  
b. Bukti Hak Atas Tanah

No	Nama Dokumen	Nomor dan tahun dokumen	Lokasi Desa/Kelurahan	Luas Tanah (m2)	Atas Nama
1.					
2.					
3.					

3. Rencana Pelaksanaan Konstruksi : .....

Demikian permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Siak,.....

Permohon

( \_\_\_\_\_ )

H. Surat Pernyataan bahwa Tanah Tidak dalam Status Sengketa

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

No. KTP

Tempat tanggal lahir

Pekerjaan

Alamat

Selaku pemilik bangunan pada surat permohonan IMB yang berlokasi :

Alamat

Kelurahan

Kecamatan

Statu Penguasaan Tanah :

Bukti Hak

Nama Pemilik Tanah

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa.:

1. Tanah dan bangunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara. Oleh karena itu bilamana permohonan Izin Mendirikan Bangunan ini disetujui dan apabila dikemudian hari ternyata terjadi sengketa atas tanah dan bangunan, maka kami setuju terhadap surat Izin Mendirikan Bangunan yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya atau yang telah dikeluarkan.
2. Apabila sewaktu-waktu Pemerintah Daerah menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang yang berlaku, antara lain berupa pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, pemberian garis sepadan, saluran, jalur hijau/ruang terbuka hijau dengan mengikuti ketentuan yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia :
  - a. Membongkar sendiri bangunan/bagian bangunan yang terkena pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, pemberian garis sempadan jalan, dengan mengikuti peraturan yang berlaku.
  - b. Menyesuaikan penggunaan bangunan terhadap ketentuan peruntukan tanah lokasi dimaksud berdasarkan ketentuan yang berlaku.
3. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah data benar dan sah. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Segala sesuatu yang timbul akibatnya berdirinya bangunan tersebut merupakan tanggung jawab saya sepenuhnya.

Yang Menyatakan,

(

**I. Surat Pernyataan untuk Mengikuti Ketentuan dalam KRK**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. Telepon : .....
- 5. Email : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Pembangunan yang dilakukan pada area/tanah yang ada akan mengikuti ketentuan yang ada di KRK Kabupaten / kota
- 2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa saya tidak mengikuti ketentuan yang ada di KRK, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun teanan dari manapun juga.

Kab/Kota, .....  
Pemohon

(.....)



J. Surat Pernyataan Menggunakan Perekam Pokok Tahan Gempa

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. Telepon : .....
- 5. Email : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. Saya bersedia memenuhi persyaratan tahan gempa yang telah ditetapkan oleh pemerintah.
- 2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya,tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Kab/Kota,.....  
Pemohon

(.....)

K. Surat Pernyataan Menggunakan Desain Prototipe

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Tempat/Tanggal Lahir : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. Telepon : .....
- 5. Email : .....

Dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Saya bersedia menggunakan desain prototipe yang disediakan untuk mendirikan bangunan gedung yang saya ajukan IMB.
- 2. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah saya berikan tidak benar dan sah, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Kab/Kota, .....  
Pemohon

(.....)

L. Surat Pemberitahuan Kelengkapan Persyaratan

KOP SURAT PTSP

Nomor : ..... Kab/Kota.....

Lampiran : .....

Kepada Yth.  
Pemohon Izin Mendirikan Bangunan (IMB)  
di-  
tempat

Perihal : **Pemberitahuan Kelengkapan Persyaratan Permohonan IMB**

Dengan hormat,  
Berdasarkan hasil pemeriksaan kelengkapan persyaratan permohonan IMB yang diajukan, perlu kami beritahukan bahwa dokumen yang Saudara ajukan tersebut perlu dilengkapi (daftar kelengkapan persyaratan administratif dan persyaratan administratif dan persyaratan teknis terlampir).  
Dengan demikian pengajuan permohonan IMB Saudara **dikembalikan untuk dilengkapi.**  
Saudara dapat mengajukan kembali permohonan IMB setelah melengkapi persyaratan administratif dan/atau persyaratan teknis.  
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan teriman kasih.

Kepala PTSP,

.....  
NIP. ....



LAMPIRAN  
STATUS PEMERIKSAAN DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRATIF

1. DATA PEMOHON

NO	URAIAN	KETERSEDIAAN	CATATAN
1	Isian formulir data pemohon	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
2	Fotocopy KTP pemohon atau Identitas lainnya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
3	Surat kuasa dari pemilik bangunan (bila pemohon bukan pemilik bangunan)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

2. DATA TANAH

NO	URAIAN	KETERSEDIAAN	CATATAN
1	Surat bukti status hak atas tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
2	Data kondisi atau situasi tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
3	Surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam status sengketa	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
4	Surat perjanjian pemanfaatan atau penggunaan tanah (bila pemilik bangunan gedung bukan pemegang hak atas tanah)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

3. DOKUMEN / SURAT TERKAIT

NO	URAIAN	KETERSEDIAAN	CATATAN
1	Fotokopi KRK	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
2	Data perencanaan konstruksi	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
3	Surat pernyataan untuk mengikuti ketentuan dalam KRK	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

4	Surat pernyataan menggunakan persyaratan pokok tahan gempa	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
5	Surat pernyataan menggunakan desain prototipe	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
6	Surat pernyataan menggunakan perencanaan konstruksi bersertifikat	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
7	Surat pernyataan menggunakan pelaksanaan konstruksi bersertifikat	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
8	Surat pernyataan menggunakan pengawas/ manajemen konstruksi yang bertanggung jawab kepada pemohon	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

Keterangan :

- Nomor 2 tidak diwajibkan untuk bangunan gedung sederhana 1 (satu) dan 2 (dua) lantai
- Nomor 4 khusus untuk bangunan gedung sederhana 1 (satu) lantai
- Nomor 5 khusus untuk jenis bangunan gedung sederhana
- Nomor 6, 7, 8 khusus untuk jenis bangunan gedung tidak sederhana untuk kepentingan umum dan bangunan gedung khusus

LAMPIRAN

STATUS PEMERIKSAAN DOKUMEN PERSYARATAN TEKNIS

1. DATA UMUM BANGUNAN GEDUNG

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Kesesuaian Fungsi/Klasifikasi Bangunan Gedung Terhadap Peruntukan Lokasi	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Kesuaian Luas Lantai Dasar Bangunan Gedung Terhadap KDB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Kesesuaian Total Luas Lantai Bangunan Gedung Terhadap KLB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Kesesuaian Total Luas Daerah Hijau Terhadap Persyaratan Minimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Luas Lantai Basement Terhadap KTB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Kesesuaian Total Jarak Bangunan Gedung Terhadap GSB Maksimum	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

Keterangan : beri tanda ✓ pada kotak Sesuai atau Tidak Sesuai berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen persyaratan teknis

2. RENCANA ARSITEKTUR

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Data Penyedia Jasa Perencanaan Arsitektur	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
2	Gambar Situasi (Site Plan)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
3	Gambar Denah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
4	Gambar Tampak	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
5	Gambar Potongan	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
6	Gambar Detail Arsitektur	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	



7	Spesifikasi Umum Perampungan Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
---	--	--	--

Keterangan : *beri tanda ✓ pada kotak Ada atau Tidak Ada berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen persyaratan teknis*

3. RENCANA STRUKTUR

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
-----	--------	------------	---------

1	Data Penyedia Jasa Perencanaan Teknis	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
2	Perhitungan Struktur (untuk BG ≥ 2 Lt dan/atau Benteng Struktur > 6m)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
3	Hasil Penyelidikan Tanah (Untuk Bangunan Gedung ≥ 2Lt)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
4	Gambar Rencana Struktur Bawah (Pondasi), termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
5	Gambar Rencana Struktur Atas (Kolom, Balok & Plat), termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
6	Gambar Rencana Struktur Atap (Rangka & Penutup), termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
7	Spesifikasi Umum Struktur	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
8	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

Keterangan : *beri tanda ✓ pada kotak Ada atau Tidak Ada berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen persyaratan teknis*

4. RENCANA UTILITAS

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Data Penyedia Jasa Perencanaan Utilitas	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
2	Perhitungan Utilitas/termasuk Kebutuhan Air, Listrik, Limbah Cair & Padat, Beban Kelola Air Hujan dan Pemilihan Sistem)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

3	Gambar Sistem Sanitasi (Air Bersih, Air Kotor, Limbah Cair, Limbah Padat, Persampahan)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
4	Gambar Jaringan Listrik (Sumber, Jaringan, Pencahayaan, dan Penghawaan Buatan)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
5	Gambar Sistem Proteksi Kebakaran (Disesuaikan dengan tingkat risiko kebakaran)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
6	Gambar Sistem Penangkal/Proteksi Petir	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
7	Gambar Pengelolaan Air Hujan dan Sistem Drainase Dalam Tampak	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	
8	Spesifikasi Umum Utilitas Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak ada	

Keterangan : beri tanda ✓ pada kotak Ada atau Tidak Ada berdasarkan hasil pemeriksaan dokumen persyaratan teknis

KOP SURAT PTSP

Nomor : kab/kota.....  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.  
Permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)  
di-  
tempat

Perihal : **Pemberitahuan Hasil Penilaian Dokumen Rencana Teknis**

Dengan Hormat,  
Berdasarkan hasil penilaian dokumen rencana teknis pada permohonan IMB yang Saudara ajukan, perlu kami beritahukan bahwa dokumen rencana teknis tersebut belum memenuhi kesesuaian dengan persyaratan teknis bangunan gedung (daftar kesesuaian terlampir).

Dengan demikian pengajuan permohonan IMB Saudara **dikembalikan untuk diperbaiki.**

Saudara dapat mengajukan kembali permohonan IMB setelah memperbaiki dokumen rencana teknis sesuai dengan hasil evaluasi dari kami.  
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala PTSP,

.....  
NIP. ....



LAMPIRAN

STATUS PENILAIAN DOKUMEN RENCANA TEKNIKIS

1. RENCANA ARSITEKTUR

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Data Penyediaan Jasa Perencanaan Arsitektur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Gambar Situasi / Rencana Tampak	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Gambar Denah	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Gambar Tampak	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Gambar Potongan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Gambar Detail Arsitektur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
7	Spesifikasi Umum Perampungan Bangunan Gedung	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

2. RENCANA STRUKTUR

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Data Penyediaan Jasa Perencanaan Struktur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Perhitungan Struktur (untuk BG $\geq 2$ Lt dan/atau Benteng Struktur > 6m)	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Hasil Penyelidikan Tanah (Untuk Bangunan Gedung $\geq 2$ Lt)	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Gambar Rencan Struktur Bawah (Pondasi), termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Gambar Rencan Struktur Atas (Kolom, Balok & Plat), termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

6	Gambar Rencana Struktur Atap (Rangka & Penutup), termasuk detailnya	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
7	Spesifikasi Umum Struktur	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
8	Spesifikasi Khusus Struktur (jika ada)	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	

LAMPIRAN CATATAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. RENCANA UTILITAS

NO.	URAIAN	KESESUAIAN	CATATAN
1	Perhitungan utilitas yang terdiri dari perhitungan kebutuhan air bersih, kebutuhan listrik, penampungan dan pengolahan limbah cair dan padat, dan beban kelola air hujan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
2	Perhitungan tingkat kebisingan dan/atau getaran	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
3	Gambar sistem sanitasi yang terdiri dari sistem air bersih, air kotor, limbah cair, limbah padat, dan persampahan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
4	Gambar sistem pengelolaan air hujan dan drainase dalam tampak	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
5	Gambar sistem instalasi listrik yang terdiri dari gambar sumber listrik, jaringan dan pencahayaan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
6	Gambar sistem proteksi kebakaran yang disesuaikan dengan tingkat risiko kebakaran	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
7	Gambar sistem penghawaan/ventilasi alami dan buatan	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
8	Gambar sistem transportasi vertical	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
9	Gambar sistem transportasi horizontal	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
10	Gambar sistem komunikasi internal dan eksternal	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
11	Gambar sistem penangkal/proteksi petir	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
12	Spesifikasi umum utilitas bangunan gedung	<input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	



LAMPIRAN CATATAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KOP SURAT DINAS TEKNIS TERTENTU (TABG)

Nomor : .....  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Kepada Yth.  
Dinas Teknis  
di-  
tempat

Perihal : Pertimbangan Teknis

Dengan hormat,  
Berdasarkan hasil pengkajian dokumen rencana teknis pada permohonan IMB yang diajukan, perlu kami beritahukan bahwa dokumen rencana tersebut (SUDAH/BELUM\*) memenuhi kesesuaian dengan persyaratan teknis bangunan gedung (daftar kesesuaian dan catatan terlampir).  
Berdasarkan pengkajian tersebut, maka dokumen rencana teknis pada permohonan IMB yang diajukan kami kembalikan ke PTSP untuk ditindaklanjuti.  
Demikian surat pertimbangan teknis ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama saudara, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Tim Ahli Bangunan Gedung

\*) Coret salah Satu

**O. Rumus penghitungan besarnya retribusi!**

1. Retribusi pembangunan bangunan gedung baru :  $L \times l_t \times 1,00 \times SH^{bg}$
2. Retribusi rehabilitasi/renovasi bangunan gedung :  $L \times l_t \times T_k \times SH^{bg}$
3. Retribusi prasarana bangunan gedung :  $V \times I \times 1,00 \times SH^{pbg}$
4. Retribusi rehabilitasi prasarana bangunan gedung :  $V \times I \times T_k \times SH^{pbg}$

Keterangan :

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| L                 | = | Luas lantai bangunan gedung  |
| V                 | = | Volume/besaran (dalam satuan m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , unit) |
| I                 | = | Indeks   |
| I <sub>t</sub>    | = | Indeks terintegrasi  |
| T <sub>k</sub>    | = | Tingkat kerusakan  |
|                   |   | 0,45 untuk tingkatan kerusakan sedang                                |
|                   |   | 0,65 untuk tingkat kerusakan berat                                   |
| HS <sub>bg</sub>  | = | Harga satuan retribusi bangunan gedung kabupaten/kota)               |
| HS <sub>pbg</sub> | = | Harga satuan retribusi prasarana bangunan                            |
| 1,00              | = | Indeks pembangunan baru  |

**P. Komponen Retribusi dan Perhitungan Besarnya Retribusi**

NO	JENIS RETRIBUSI	PERHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI
----	-----------------	--------------------------------

1. Retribusi		Pembinaan bangunan		penyelenggaraan bangunan		gedung	
a. Bangunan Gedung		1) Pembangunan bangunan gedung baru		2) Rehabilitasi/renovasi bangunan gedung, meliputi perbaikan/perawatan, perubahan, perluasan/pengurangan		3) Pelestarian/pemugaran	
		a) Rusak Sedang		a) Prutama		b) Madya	
		b) Rusak Berat				c) Utama	
		Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 1,00 x HS retribusi		Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,65 x HS retribusi		Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,45 x HS retribusi	
		Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,45 x HS retribusi		Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,65 x HS retribusi		Luas BG x Indeks Terintegrasi *) x 0,30 x HS retribusi	
		1) Pembangunan baru		2) Rehabilitasi		b. Prasarana Bangunan Gedung	
		Volume x Indeks *) x 1,00 x HS retribusi		a) Rusak Sedang		b) Rusak Berat	
		Volume x Indeks *) x 0,45 x HS retribusi					
		Volume x Indeks *) x 0,65 x HS retribusi					
2. Retribusi administrasi IMB		Ditetapkan sesuai dengan kebutuhan proses		Ditetapkan sesuai dengan biaya pengadaan/pencetakan formulir per-set		3. Retribusi penyediaan formulir PMB termasuk pendaftaran bangunan gedung	

CATATAN : \*) Indeks Terintegrasi

: hasil perkalian dari indeks-indeks parameter  
: harga satuan retibusi atau tarif retibusi dalam rupiah per m<sup>2</sup> dan/atau rupiah per satuan volume



Q. Indeks Terintegrasi Penghitungan Besarnya Retribusi IMB untuk Bangunan Gedung

FUNGSI		KLASIFIKASI			WAKTU PENGGUNAAN		
Parameter	Indeks	Parameter	Bobot	Parameter	Indeks	Parameter	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Hunian	0,05/0,5 *)	1. Kompleksitas	0,25	a. Sederhana	0,40	1. Sementara jangka pendek	0,40
2. Keagamaan	0,00			b. Tidak Sederhana	0,70	2. Sementara jangka menengah	0,70
3. Usaha	3,00			c. Khusus	1,00	3. Tetap	1,00
4. Sosial dan Budaya	0,00/1,00 **)	2. Permanensi	0,20	a. Darurat	0,40		
5. Khusus	2,00			b. Semi Permanen	0,70		
6. Ganda/Campuran	4,00			c. Permanen	1,00		
		3. Risiko kebakaran	0,15	a. Rendah	0,40		
				b. Sedang	0,70		
				c. Tinggi	1,00		
		4. Zonasi gempa	0,15	a. Zonasi I/Minor	0,10		
				b. Zonasi II/Minor	0,20		
				c. Zonasi III/Sedang	0,40		
				d. Zonasi IV/Sedang	0,50		
				e. Zonasi V/Kuat	0,70		
				f. Zonasi VI/Kuat	1,00		
		5. Lokasi	0,10	a. Renggang	0,40		
		(kepadatan bangunan gedung)		b. Sedang	0,70		
				c. Padat	1,00		
		6. Ketinggian	0,10	a. Renggang	0,40		
		bangunan gedung		b. Sedang	0,70		
				c. Padat	1,00		
		7. Kepemilikan	0,05	a. Negara/Yayasan	0,40		
				b. Perorangan	0,70		
				c. Badan swasta	1,00		
				usaha			

CATATAN : 1. \*) Indeks 0,05 untuk rumah tinggal tunggal, meliputi rumah inti tumbuh, rumah sederhana sehat dan rumah deret sederhana.  
2. \*\*) Indeks 0,00 untuk bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan gedung milik Negara untuk pelayanan jasa umum dan jasa usaha.  
3. Bangunan gedung, atau bagian bangunan gedung di bawah permukaan tanah (*basement*), diatas/bawah permukaan air, prasarana dan sarana umum diberi indeks pengali tambahan 1,30.

R. Indeks Terintegrasi Penghitungan Besarnya Retribusi IMB untuk Prasarana Bangunan Gedung

NO	JENIS PRASARANA	BANGUNAN	PEMBANGUNAN BARU				*)
			RUSAK BERAT	RUSAK SEDANG			
			Indeks	Indeks	Indeks		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Konstruksi pembatas/ penahan/ pengaman	a. Pagar b. Tanggul/ <i>retaining wall</i> c. Turap batas kavling/ persil	1,00	0,65	0,45	0,00	
2	Konstruksi penanda masuk lokasi	a. Gapura b. Gerbang	1,00	0,65	0,45	0,00	
3	Konstruksi perkerasan	a. Jalan b. Lapangan upacara c. Lapangan olahraga terbuka	1,00	0,65	0,45	0,00	
4	Konstruksi penghubung	a. Jembatan b. <i>Box Culvert</i>	1,00	0,65	0,45	0,00	
5	Konstruksi kolam/ <i>reservoir</i> bawah tanah	a. Kolam renang b. Kolam pengolahan air c. <i>Reservoir</i> di bawah tanah	1,00	0,65	0,45	0,00	
6	Konstruksi menara	a. Menara antena b. Menara <i>reservoir</i> c. Cerobong	1,00	0,65	0,45	0,00	
7	Konstruksi monumen	a. Tugu b. Patung	1,00	0,65	0,45	0,00	
8	Konstruksi instalasi/ gardu	a. Instalasi listrik b. Instalasi telepon/ komunikasi c. Instalasi pengolahan	1,00	0,65	0,45	0,00	
9	Konstruksi reklame/ papan nama	a. <i>Billboard</i> b. Papan iklan c. Papan nama (berdiri sendiri atau berupa tembok pagar)	1,00	0,65	0,45	0,00	

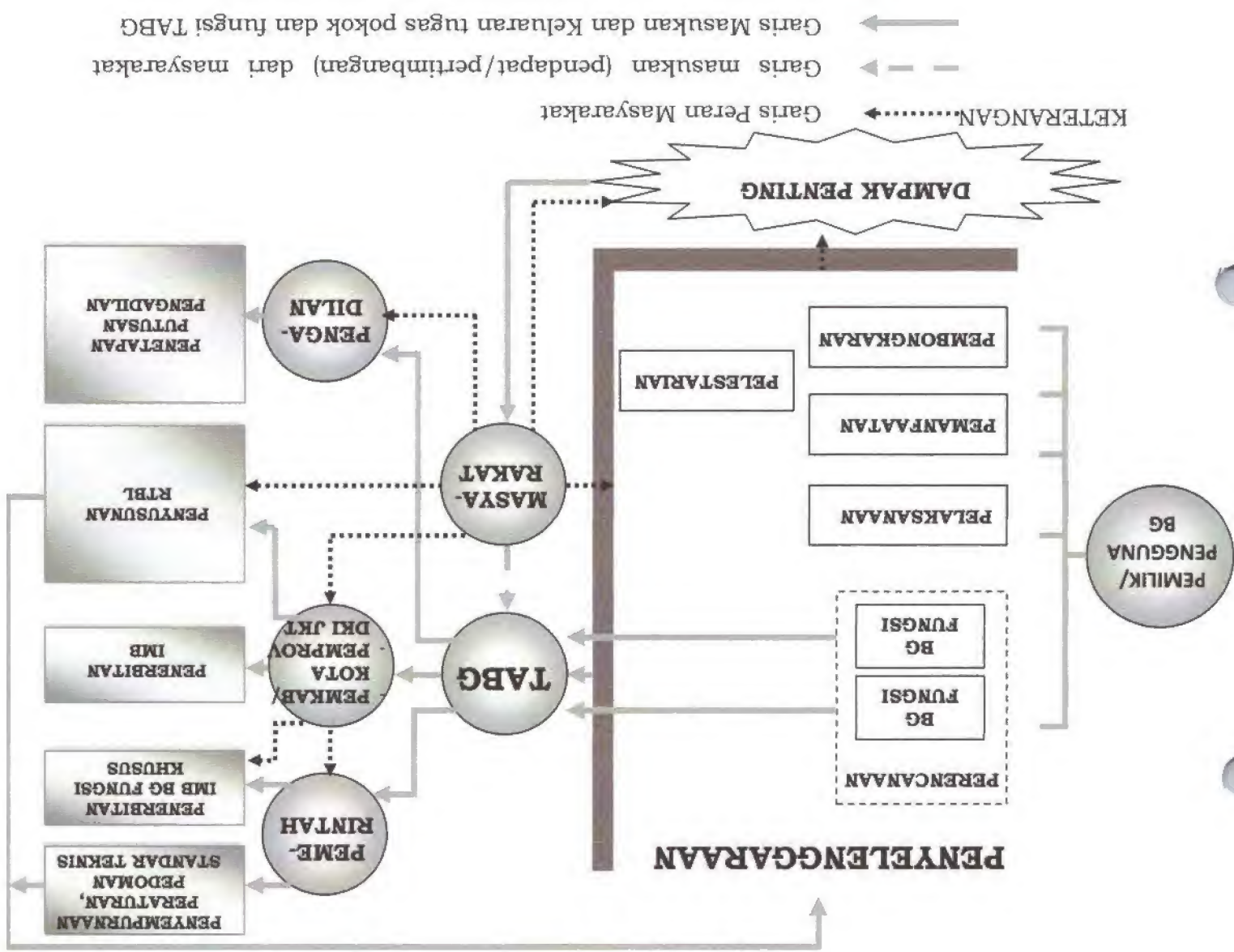
CATATAN : 1. \*) indeks 0,00 untuk prasarana bangunan gedung keagamaan, rumah tinggal tunggal, bangunan gedung kantor Milik Negara, kecuali bangunan gedung Milik Negara untuk pelayanan jasa umum dan jasa usaha

- 2. RB = Rusak Berat
- 3. RS = Rusak Sedang
- 4. Jenis konstruksi bangunan lainnya yang termasuk prasarana bangunan gedung ditetapkan oleh pemerintah daerah

BUPATI SIAK,

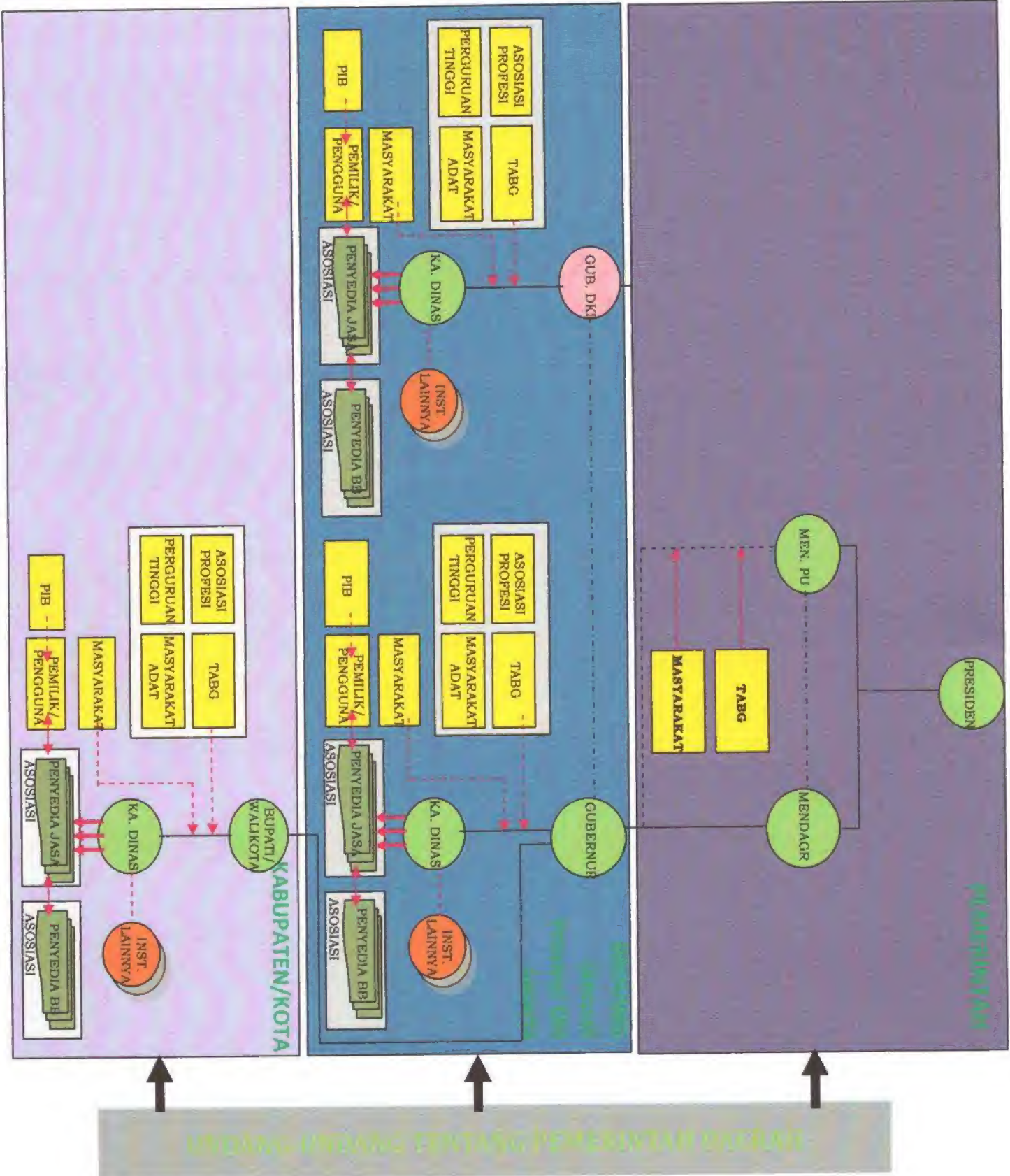
SYAMSUAR

FORMAT KELENGKAPAN  
TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
A. BAGAN RUANG LINGKUP KERJA TAB





B. BAGAN KEDUDUKAN TABG



KETERANGAN :

- Hubungan Kewenangan
- Hubungan Pembinaan Dan Pengawasan
- ..... Hubungan Substantif
- - - Hubungan Koordinasi
- - - Hubungan Koordinasi
- - - Hubungan Koordinasi
- Hubungan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan
- ➔ Hubungan Kemitraan
- ➔➔ Masukan Informasi/ Pertimbangan Teknis Profesional
- ↔ Hubungan Kontraktual
- TABG Bangunan Gedung
- PIB Pusat Informasi Bangunan
- BB Bahan Bangunan





D. Contoh Keputusan Pengawasan/Pengangkatan TABG



PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTAPROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....  
NOMOR.....

TENTANG

PENGASAN/PENGANGKATAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan bangunan

gedung tahun.....khususnya untuk bangunan  
gedung tertentu diperlukan adanya Tim Ahli Bangunan  
Gedung untuk memberikan nasihat, pendapat dan  
pertimbangan profesional kepada Pemerintah Daerah;  
b. bahwa untuk menyusun nasihat, pendapat dan  
pertimbangan profesional terhadap dokumen rencana  
teknis bangunan gedung tertentu, serta masalah yang  
terkait dengan penyelenggaraan bangunan gedung  
diperlukan masukan dari berbagai unsur dan bidang  
keahlian yang terkait dengan bangunan gedung;

c. bahwa masukan yang dimaksud dalam huruf b  
meliputi pertimbangan teknis dari unsur-unsur  
asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli  
termasuk masyarakat adat dan masukan untuk  
pengkoordinasian penyelenggaraan tugas pokok dan  
fungsi instansi teknis terkait dari unsur Pemerintah  
Daerah/Pemerintah;  
d. bahwa nama-nama yang tertera pada kolom 2 dan  
bidang keahlian pada kolom 4 Lampiran Keputusan ini  
yang dipilih dari *Database* Anggota Tim Ahli Bangunan  
Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.....,  
serta berdasarkan penguasaan dari instansi Pemerintah  
Daerah/Pemerintah terkait, dianggap cakap dan  
memenuhi syarat sebagai Tim Ahli Bangunan Gedung  
Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.....;

e. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, huruf b,  
huruf c dan huruf d perlu ditetapkan dengan  
Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang  
Bangunan Gedung;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang  
Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28  
Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor  
26/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Tim  
Ahli Bangunan Gedung;



4. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 Nomor.....Tahun.....tentang Bangunan Gedung;
5. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota...Nomor...  
 ....Tahun.....tentang Bentuk Susunan Organisasi dan  
 Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat DPRD  
 Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 Gubernur/Bupati/Walikota/  
 Nomor  
 Dinas.....Tahun.....tentang Organisasi dan Tata Kerja  
 Dinas.....(instansi teknis Pembina  
 penyelenggaraan bangunan gedung.

Memperhatikan :

1. Surat asosiasi profesi.....  
 Nomor.....tentang Usulan nama-  
 nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Tahun.....
2. Surat perguruan tinggi.....  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Tahun.....
3. Surat masyarakat ahli.....  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Tahun.....
4. Surat masyarakat adat.....  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Tahun.....
5. Surat dari instansi.....  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Tahun.....
6. ....  
 Hasil penilaian Panitia Pembentukan Tim Ahli  
 Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 Nomor.....tentang Usulan nama-nama  
 calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Tahun.....

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KEPUTUSAN  
 GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA  
 TENTANG  
 PENUGASAN/PENGANGKATAN TIM AHLI BANGUNAN  
 GEDUNG  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

PERTAMA :

Menugaskan dan mengangkat nama-nama yang tertera  
 pada kolom 2 dengan bidang keahliannya atau tugas  
 pokok dan fungsinya pada kolom 4 Lampiran 1  
 Keputusan ini sebagai Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.....  
 kedudukan sesuai dengan yang tertera pada kolom 5;

KEDUA :	Susunan keanggotaan Tim Ahli Bangunan Gedung terdiri dari Pengawas, Ketua merangkap Anggota, Wakil Ketua merangkap Anggota, Sekretaris merangkap Anggota dan Anggota;
KETIGA :	a. Pengawas bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung; b. Ketua ( <i>ex officio</i> ) bertugas melakukan koordinasi atas seluruh proses pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung dan bertanggung jawab kepada Gubernur/Bupati/Walikota; c. Wakil Ketua ( <i>ex officio</i> ) bertugas membantu Ketua melakukan koordinasi atas seluruh proses pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung dan bertanggung jawab kepada Gubernur/Bupati/Walikota; d. Sekretaris ( <i>ex officio</i> ) bertugas melakukan dukungan administrative dan kelengkapan dalam peruses pelaksanaan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung; e. Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur Pemerintah Daerah/Pemerintah yang terkait bertugas memberikan masukan untuk mengkoordinasikan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi instansi masing-masing terhadap dokumen rencana teknis bangunan gedung tertentu yang dinilai; f. Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli termasuk masyarakat adat dan Pejabat Fungsional bertugas memberikan masukan teknis profesional sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.
KEEMPAT :	Masa Kerja Tim Ahli Bangunan Gedung dan keanggotaan keanggotaannya ditetapkan 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal dibentukannya Keputusan ini;
KELIMA :	Masa Kerja Tim Ahli Bangunan Gedung dan keanggotaan keanggotaannya dapat gugur sebelum berakhirnya masa tugas apabila ada bukti yang menyatakan yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk gugurnya keanggotaan;
KEENAM :	Setiap anggota Tim Ahli Bangunan Gedung terikat pada Kode Etik (janji) Tim Ahli Bangunan Gedung yang diikrarkan pada saat pelantikan;
KETUJUH :	Kepada anggota Tim Ahli Bangunan Gedung diberikan honorarium dan tunjangan setiap bulan yang besarnya ditetapkan sebagaimana tertera pada Lampiran 2 Keputusan ini;
KEDELAPAN :	Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) APBD Provinsi/Kabupaten/Kota.....cq. Dinas..... (instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung);

KESEMBILAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dinyatakan berakhir 1 (satu) tahun.

DITETAPKAN DI  
PADA TANGGAL

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

....

.....

- Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Ketua Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota.....
  2. Sekretariat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.....
  3. Kepala Dinas..... (instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung) Provinsi/Kabupaten/Kota.....
  4. Para Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.



Lampiran 1 : Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota...  
 Nomor : .....  
 Tanggal : .....  
 Tentang : Penugasan/Pengangkatan Tim Ahli Bangunan Gedung  
 Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun.....

DAFTAR NAMA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

NO	NAMA	UNSUR/ INSTANS	BIDANG KEAHLIAN /TUPOKSI	KEDUDUKAN DALAM TIM	PENUGASAN/ PENGANGKATA N YANG KE
1		2	3	4	5
1				Pengarah	6
2				Ketua (ex officio)	
3				Wakil Ketua (ex officio)	
4				Sekretaris (ex officio)	
5				Anggota	
6				Anggota	
7				Anggota	
8				Anggota	
9				Anggota	
.....					
dst					

DITETAPKAN DI :  
 PADA TANGGAL :

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

.....

Lampiran 2 : Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota...  
Nomor : .....  
Tanggal : .....  
Tentang : Penguasan/Pengangkatan Tim Ahli Bangunan Gedung  
Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun.....

DAFTAR HONORARIUM DAN TUNJANGAN  
ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	HONORARIUM PER BULAN (Rp.)	TUNJANGAN PER BULAN (Rp.)	JUMLAH PER BULAN (Rp.)
1	2	3	4	5
1	Pengarah			
2	Ketua			
3	Wakil Ketua			
4	Sekretaris			
5	Anggota			

DITETAPKAN DI :  
PADA TANGGAL :

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

.....

E. Contoh Keputusan Pengangkatan Panitia Pembentukan TABG



PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA....  
NOMOR.....

TENTANG

PENGANGKATAN PANITIA PEMBENTUKAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....  
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Menimbang :

- bahwa dalam rangka tindak lanjut dari Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun..... Tentang Bangunan Gedung, untuk membantu pelaksanaan tugas Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan Bangunan Gedung, diperlukannya Tim Ahli Bangunan Gedung, bahwa untuk membentuk Tim Ahli Bangunan Gedung perlu diadakan proses pembentukan Tim Ahli perlu dibentuk Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung untuk melaksanakan pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung tersebut dalam huruf b, bahwa nama-nama pejabat yang tertera pada kolom 2 Lampiran Keputusan ini dianggap cakap dan memenuhi syarat sebagai Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung;
- bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d perlu ditetapkan dengan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota.

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
- Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
- Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 26/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Tim Ahli Bangunan Gedung;
- Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota..... Nomor..... Tahun..... tentang Bangunan Gedung;



5. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 Nomor... ..Tahun...tentang Bentuk Susunan  
 Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan  
 Sekretariat  
 Provinsi/Kabupaten/Kota.....;  
 6. Keputusan  
 Gubernur/Bupati/Walikota/  
 Provinsi/Kabupaten/Kota.....tentang Organisasi dan  
 Nomor ..... Tahun.....tentang Organisasi dan  
 Tata Kerja Dinas.....(instansi teknis  
 Pembina penyelenggaraan bangunan gedung.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :  
 KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TENTANG  
 PENGANGKATAN PANITIA PEMBENTUKAN TIM AHLI  
 BANGUNAN GEDUNG PROVINSI/KABUPATEN/KOTA...  
 TAHUN.....

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| PERTAMA | : | Membentuk Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota..... yang terdiri atas Pengarah, Pelaksana serta Sekretariat dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;<br>Pengarah bertugas memberikan arahan dan pedoman pelaksanaan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung;<br>Pelaksana bertugas melakukan penyiapan persyaratan, materi dan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung, hingga tersusunnya Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung;<br>Dalam pelaksanaan tugasnya, Pelaksana dibantu oleh Sekretariat untuk tugas-tugas baik berupa dukungan administratif maupun kelengkapannya;<br>Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat diterapkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) APBD Provinsi/Kabupaten/Kota.....cq. Dinas.....(instansi teknis pembina penyelenggaraan bangunan gedung) |
| KEDUA   | : |   |
| KETIGA  | : |   |
| KEEMPAT | : |   |
| KELIMA  | : |   |
| KEENAM  | : | Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dinyatakan berakhir masa tugasnya setelah 60 (enam puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal ditetapkan yaitu setelah Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung tersusun sebagai Database Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....   |

DITETAPKAN DI  
 PADA TANGGAL

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

.....

- Tembusan disampaikan kepada Yth :  
 1. Ketua Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 2. Sekretariat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 3. Kepala Dinas..... (instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung) Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
 4. Para Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.

Lampiran : Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota...  
 Nomor : .....  
 Tanggal : .....  
 Tentang : Pengangkatan Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun.....

PANITIA PEMBENTUKAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1	2	3	4
I.	PENGARAH		Ketua merangkap Anggota Wakil Ketua merangkap Anggota
1			Anggota
2			
3			
II.	PELAKSANA		
1			Ketua merangkap Anggota
2			Wakil Ketua merangkap Anggota
3			Anggota
4			Anggota
5			Anggota
III	SEKRETARIAT		Koordinator Anggota Anggota Anggota Anggota
1			
2			
3			
4			
5			Anggota

DITETAPKAN DI  
 PADA TANGGAL

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....



F. Contoh Usulan Nama Pembentukan TABG (Dari Asosiasi Profesi, Perguruan Tinggi, Masyarakat ahli atau Masyarakat Adat)



PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Nomor :  
Lampiran :  
Kepada  
Yth. Asosiasi Profesi/Perguruan Tinggi/  
Masyarakat Ahli/Masyarakat Adat  
.....(nama lembaga).....  
di.....

Perihal : Usulan nama untuk pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung  
Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.....

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, dan Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun..... tentang Bangunan Gedung, dengan ini diberikan kesempatan kepada masyarakat meliputi anggota asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli termasuk masyarakat adat yang memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun..... melalui proses pembentukan yang diselenggarakan oleh Panitia yang ditunjuk dengan keputusan Gubernur/Bupati/Walikota Nomor..... tanggal.....

Adapun penjelasan dan persyaratan yang harus dipenuhi adalah sebagaiamana pada lampiran surat ini :  
1. Dokumen Penjelasan terdiri dari :  
a. *Leaflet* Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung.  
b. Lembar penjelasan Persyaratan Calon Tim Ahli Bangunan Gedung.  
2. Pengisian formulir terdiri dari :  
a. Formulir Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.  
b. Formulir Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*)  
3. Mendaftar dan memasukkan Dokumen Pendaftaran.  
4. Mengikuti proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung.

Jadwal kegiatan tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1	(tanggal) - (tanggal)	Penyampaian Surat Dokumen Pendaftaran oleh Panitia	2
2	-	Pendaftaran dan memasukkan Dokumen Pendaftaran	3
3	-	Proses penilaian oleh Panitia	4
4	-	Penetapan nama-nama anggota Tim Ahli Bangunan Gedung	



Penjelasan lebih lanjut dapat diperoleh di :

SEKRETARIAT PANITIA

PEMBENTUKAN TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG

PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Jl. ....

(Kota.....

Telepon : .....

Penyampaian usulan nama-nama agar selambat-lambatnya kami terima pada tanggal ..... melalui Sekretariat Panitia tersebut diatas.  
Demikian agar masyarakat yang berminat dapat mengikuti.

.....  
GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Tembusan disampaikan kepada Yth :  
1. Ketua Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
2. Sekretariat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
3. Kepala Dinas..... (instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung) Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
4. Para Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.

**PERSYARATAN CALON ANGGOTA  
TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG**

1. Syarat-syarat umum :
  - a. Warga Negara Indonesia, laki-laki atau perempuan.
  - b. Berkelakuan baik, tidak pernah di hukum karena melakukan tindak pidana kejahatan.
  - c. Tidak memiliki konflik kepentingan dengan tugas Tim Ahli Bangunan Gedung.
  - d. Sehat jasmani dan rohani.
  - e. Bebas narkoba dan tidak terbukti sebagai pengguna dan/atau pengedar narkoba.
  - f. Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur pemerintah daerah/pemerintah tidak dalam status di nonaktifkan.

2. Syarat-syarat teknis keprofesian/kepakaran
  - a. Calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli termasuk masyarakat adat dan pejabat fungsional teknik tata bangunan dan perumahan yang memiliki sertifikat keahlian, memenuhi diantara keahlian di bidang bangunan gedung atau yang terkait dengan bangunan gedung yaitu:
    - Bidang arsitektur bangunan gedung dan perkotaan
    - Bidang struktur dan konstruksi
    - Bidang mekanikan dan elektikal
    - Bidang pertamanan/ lanskap
    - Bidang tata ruang-dalam/interior
    - Bidang bangunan gedung adat
    - Bidang nuklir
    - Bidang teknologi informasi
    - Lain-lain.....
  - b. Pendidikan minimal berijazah Sarjana (Strata-1), kecuali ahli bidang bangunan gedung adat dapat berupa piagam atau bentuk penghargaan lainnya dari lembaga adat atau kemasyarakatan.

3. Syarat-syarat administrasi
  - a. Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.
  - b. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*).
  - c. Fotokopi KTP Kota.....
  - d. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir, piagam atau bentuk penghargaan lainnya.
  - e. Surat penugasan (hanya untuk peserta pejabat fungsional teknik tata bangunan dan perumahan)
  - f. Pas foto 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar

Catatan :

Untuk Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang akan mendapat penugasan, wajib melengkapi dokumen tambahan sebagai berikut :

- a. Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan/kecamatan;
- b. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit;
- c. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit;
- d. Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Kepolisian Republik Indonesia.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini saya menyatakan :

1. Setuju untuk mengikuti proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun.....

2. Bersedia diangkat menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung apabila telah lulus dan terdaftar dalam Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.

.....  
(materai tempel Rp. 6000)

\_\_\_\_\_  
(Nama Lengkap)

CATATAN : \*Pilih yang sesuai



Lampiran 2b : Surat Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota...  
: Nomor  
: tanggal.....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**(Curriculum Vitae)**

1

UMUM

(Pengisian wajib menggunakan huruf cetak)

Nama

:

Tempat dan tanggal lahir

:

Alamat rumah

:

Nomor Telepon Rumah

:

Nomor Fax

:

e-mail

:

Pendidikan Terakhir

:

2

PENGALAMAN KERJA

(Tuliskan nama instansi/perusahaan, jabatan, lama bekerja atau tahun berapa ke tahun berapa, dan uraian singkat tentang tugas/fungsi dan tanggung jawab)

1.

Pasfoto ukuran 3 x 4 cm



(Nama Lengkap)

CATATAN : Apabila halaman ini tidak cukup, dapat menambahkan di lembar tambahan

G. Contoh Usulan Pejabat untuk Duduk Sebagai TABG (dari Perangkat Daerah Terkait)



PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Nomor :  
Lampiran :

- Kepada
- 1. Kepala Dinas.....
  - 2. Kepala Dinas.....
  - 3. ....(instansi terkait lainnya)

di.....

Perihal : Usulan Pejabat untuk duduk sebagai Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.....

Sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, dan Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... Nomor..... Tahun..... tentang Bangunan Gedung, dengan ini kami minta kepada Saudara untuk duduk atau mengusulkan pejabat dari instansi Saudara/Dinas .....sebagai anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....Tahun.....

Penyampaian usulan pejabat agar selambat-lambatnya kami terima pada tanggal.....melalui Sekretariat Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....dengan alamat:.....

Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Tembusan kepada Yth :  
1.  
2.

H. Contoh Penetapan Nama TABG



PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

KEPUTUSAN GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA....  
NOMOR.....

TENTANG

PENETAPAN NAMA ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

Meningkat  
Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan bangunan gedung untuk terwujudnya bangunan gedung yang fungsional, berjati diri, seimbang, serasi dan selaras dengan lingkungan serta diselenggarakan secara tertib dan berkepastian hukum;  
b. bahwa sebagai tindak lanjut Pasal.....ayat (...)  
Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... Nomor.... Tahun.... tentang Bangunan Gedung, telah diadakan proses pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung dari unsur-unsur asosiasi profesi, perguruan tinggi, masyarakat ahli dan masyarakat adat serta pejabat fungsional;  
c. bahwa untuk nama-nama yang tertera pada Kolom 2 Lampiran Keputusan ini telah memenuhi syarat sebagai Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung;  
d. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a, huruf b, huruf c dan huruf d perlu ditetapkan dengan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota.

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;  
3. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 26/PRT/M/2007 Tahun 2007 tentang Pedoman Tim Ahli Bangunan Gedung;  
4. Peraturan Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota..... Nomor.... Tahun.... tentang Bangunan Gedung;

5. Peraturan Daerah/Provinsi/Kabupaten/Kota..... Nomor.... Tahun.... tentang Bentuk Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Sekretariat  
Provinsi/Kabupaten/Kota.....;

DPRD



6. Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota/Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
Nomor ..... Tahun.....tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas.....(instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung.

Memperhatikan : 1. Surat asosiasi profesi.....  
Nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Nomor.....tentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....

2. Surat perguruan tinggi.....  
Nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Nomor.....tentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....

4. Surat masyarakat adat.....  
Nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Nomor.....tentang Usulan nama-nama calon anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Tahun.....

6. ....  
7. Hasil penilaian Panitia Pembentukan Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....  
Nomor.....tanggal.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota/Provinsi/Kabupaten Kota.....tentang Penetapan Nama-Nama Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten Kota.....TAHUN.....

PERTAMA : Nama-nama yang tertera pada kolom 2 dengan bidang keahliannya pada kolom 5 Lampiran Keputusan ini dinyatakan sebagai anggota yang masuk dalam Daftar Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung sebagai Database Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung dalam Database Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung ditugaskan dan diangkat untuk membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan bangunan gedung sesuai kebutuhan;

KETIGA : Nama-nama tersebut pada kolom 2 dapat gugur dan dihapus dari sebagai Database Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung apabila yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk gugur sesuai dengan ketentuan;

KEEMPAT	:	Kepada Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang ditugaskan serta diangkat/dilantik untuk melaksanakan tugas diberikan honorarium dan tunjangan sesuai dengan kemampuan Pemerintah Daerah;
KELIMA	:	Segala biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkan Keputusan ini didebankan kepada Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) APBD Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun..... cq Dinas bangunan gedung);
KEENAM	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperbarui apabila ada perubahan-perubahan yang terkait dengan anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.

DITETAPKAN DI  
PADA TANGGAL

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA....

- Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Ketua Bappeda Provinsi/Kabupaten/Kota.....
  2. Sekretariat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.....
  3. Kepala Dinas..... (instansi teknis Pembina penyelenggaraan bangunan gedung) Provinsi/Kabupaten/Kota.....
  4. Para Calon Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung yang terseleksi.

Lampiran	:	Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota...
Nomor	:	.....
Tanggal	:	.....
Tentang	:	Penetapan Nama-nama Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung
		Provinsi/Kabupaten/Kota..... Tahun.....

NAMA-NAMA ANGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....TAHUN.....

NO	1	
NAMA LENGKAP DAN GELAR AKADEMIS DLL.	2	
DATA UMUM	3	
UNSUR	4	
BIDANG KEHALIAN	5	
IJAZAH TERAKHIR	6	

: DITETAPKAN DI  
: PADA TANGGAL

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA  
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....

.....



I. Daftar Anggota TABG

DAFTAR ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG

Provinsi :  
Kabupaten/Kota :  
Status tanggal :  
Penanggung jawab :

NO	NAMA DAN GELAR AKADEMIS	DATA UMUM	• Tempat lahir	• Tanggal lahir	• Alamat rumah	• Asosiasi Profesi	• Masyarakat Ahli	• Masyarakat Adat	UNSUR	BIDANG KEAHLIAN DAN PENGALA MAN KERJA	• Nama Perguruan tinggi	• Nama Lembaga, dsb	• DITETAPKAN SEBAGAI TABG	• Tanggal	• Tanggal SEBAGAI TABG	STATUS	PEMBERH ENTIAN DARI TABG	• Alasan
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		

CATATAN : \* Untuk Anggota dari masyarakat adat dapat berupa piagam atau bentuk penghargaan lainnya

**KODE ETIK (JANJI)  
TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG**


DALAM MELAKSANAKAN TUGAS UNTUK TERWUJUDNYA BNGUNAN GEDUNG YANG FUNGSIONAL, ANDAL DAN EFISIEN, SERTA SESUAI DENGAN KONDISI SOSIAL BUDAYA MASYARAKAT, DENGAN DITUNTUN HATI NURANI YANG DALAM. ANGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG BERJANJI :

1. MELAKSANAKAN TUGAS SECARA PROFESIONAL DENGAN KEILMUAN YANG DIDASARI ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI, SOSIAL, BUDAYA DAN EKONOMI SERTA MENGHARGAI KEARIFAN LOKAL;

2. MELAKSANAKAN TUGAS SECARA INDEPENDEN, OBJEKTIF DAN TANPA TERDAPAT KONFLIK KEPENTINGAN; DAN

3. MELAYANI MASYARAKAT SENANTIASA TERBUKA DAN MEMPERTANGGUNGJAWABKAN HASIL KERJA.

4 BUPATI SIAK,

  
SYAMSUAR

Lampiran 2a : Surat Gubernur/Bupati/Walikota Provinsi/Kabupaten/Kota... Nomor : .....tanggal.....

**SURAT PERMOHONAN  
UNTUK MENJADI  
ANGGOTA TIM AHLI BANGUNAN GEDUNG**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Alamat rumah :

Mewakili unsur (diberi tanda √) :

- 1. Perguruan Tinggi
- 2. Asosiasi Profesi
- 3. Masyarakat Ahli
- 4. Masyarakat Adat

Menyatakan memiliki keahlian di bidang (diberi tanda √) :

- 1. Arsitektur bangunan gedung dan perkotaan
- 2. Struktur dan konstruksi
- 3. Mekanikal dan elektrik
- 4. Pertamanan/lanskap
- 5. Tata ruang-dalam/interior
- 6. Bangunan gedung adat
- 7. Nuklir
- 8. Teknologi informasi
- 9. ....

Dengan ini memohon untuk menjadi anggota Tim Ahli Bangunan Gedung Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Untuk memenuhi persyaratan yang ditetapkan, saya melampirkan dokumen-dokumen sesuai dengan persyaratan administrasi sebagai berikut :  
1. Surat Permohonan untuk menjadi Anggota Tim Ahli Bangunan Gedung.  
2. Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*).  
3. Fotokopi KTP Kota..... (kota domisili)  
4. Fotokopi ijazah pendidikan terakhir, piagam atau bentuk penghargaan lainnya.  
5. Surat penugasan pejabat fungsional teknik tata bangunan dan perumahan (khusus bagi pejabat fungsional)  
6. Pas foto 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar